

T.C.

**ADIYAMAN VALİLİĞİ**

**Adıyaman Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi  
(KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU)**

ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ			
	İŞLEMLER	İSTENEN EVRAKLAR	SÜRE
1	KAYIT KABUL	TEOG SONUÇLARINA GÖRE KAYIT HAKKI KAZANANLAR	2 DAKİKA
2	NAKİL VE GEÇİŞ İŞLEMLERİ	VELİ DİLEKÇESİ	2 DAKİKA
3	ALAN SEÇİM İŞLEMLERİ	ÖĞRENCİ VELİ DİLEKÇESİ	2 DAKİKA
4	ÖĞRENİM DURUM BELGESİ VERİLMESİ	DİLEKÇE	2 DAKİKA
5	ÖĞRENCİ BELGESİ VERİLMESİ	SÖZLÜ TALEP	2 DAKİKA
6	DİPLOMA VERİLMESİ	a- SÖZLÜ BAŞVURU b-VEKALETNAME	5 DAKİKA
7	GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ	DİLEKÇE	5 DAKİKA
8	KURS BAŞVURUSU	BAŞVURU FORMU	15 DAKİKA
9	KURS BELGESİ	SÖZLÜ TALEP	5 DAKİKA
10	ÖSYM BAŞVURU HİZMETLERİNİN ALINMASI	a-BAŞVURU İŞLEMİ b-ŞİFRE DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ c-FOTOĞRAF DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMİ	10 DAKİKA
11	ASKERLİK BELGESİ (EK-C2)	SÖZLÜ TALEP	5 DAKİKA
12	İZİN TALEBİ	DİLEKÇE	10 DAKİKA
PERSONEL İŞLEMLERİ			
1	GÖREVE BAŞLAMA	a-Atama Kararnamesi b-Personel Nakil Bildirimi	10 DAKİKA
2	PERSONEL ÖZLÜK HAKLARI (Doğum Yardımı,Eş,Çocuk Yardımı,v.b.)	Yazılı Beyanname	10 DAKİKA
3	Personel İzin İşlemleri	İzin Onay Belgesi	15 DAKİKA
DÖNER SERMAYE İŞLEMLERİ			
1	İş Müracaat Formu(dilekçe)	Sipariş edilen işin yapım süresine göre değişir.	
2	İşin özelliklerini gösteren proje Taslağı		
3	İş ücretinin bankaya yatırıldığına dair dekont		

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İLK MÜRACAAT	İKİNCİ MÜRACAAT
OKUL MÜDÜRLÜĞÜ Mehmet KÜÇÜK Okul Müdürü	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ Ahmet ALAGÖZ İl Millî Eğitim Müdürü
Varlık Mah.Mehmetçik Cad. No:51 Adıyaman TLF:04162161186-04162161377	Valilik Binası 3. kat Adıyaman Tlf.0416 216 10 21 - 0416 216 48 76